

Затверджено
Рішенням Зборів членів
Асоціації митних брокерів
України 28 жовтня 2016 р.
(протокол № 01 від
28.10.2016 р.)

СТАТУТ
"АСОЦІАЦІЇ МИТНИХ БРОКЕРІВ УКРАЇНИ"

(нова редакція)

ідентифікаційний код юридичної особи 30370182

Київ - 2016

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації "АСОЦІАЦІЯ МИТНИХ БРОКЕРІВ УКРАЇНИ", ідентифікаційний код юридичної особи 30370182.

"АСОЦІАЦІЯ МИТНИХ БРОКЕРІВ УКРАЇНИ" утворена та зареєстрована відповідно до Закону України «Про підприємства в Україні» 21.04.1999р. У зв'язку з втратою чинності Закону України «Про підприємства в Україні» на підставі ч. 2 Розділу IX Прикінцевих положень Господарського кодексу України, "Асоціація митних брокерів України" привела свою діяльність у відповідність до положень Господарського кодексу України.

"АСОЦІАЦІЯ МИТНИХ БРОКЕРІВ УКРАЇНИ" здійснює свою діяльність відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України та інших нормативно правових актів.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Об'єднання юридичних осіб - **АСОЦІАЦІЯ МИТНИХ БРОКЕРІВ УКРАЇНИ** (далі - АСОЦІАЦІЯ) є неприбутковим добровільним недержавним договірним об'єднанням, створеним митними брокерами, декларантами та власниками митних складів України з метою координації та розвитку господарської діяльності, пов'язаної з митною справою.

1.2. Асоціація утворюється та діє із всеукраїнським статусом. Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.3. АСОЦІАЦІЯ має найменування:

- *українською мовою*: **Асоціація митних брокерів України** та скорочене: **АМБУ**;

- *російською мовою*: **Ассоциация таможенных брокеров Украины** та скорочене: **АТБУ**;

- *англійською мовою*: **Association of Customs Brokers of Ukraine** та скорочене: **АСВУ**.

1.4. **Місцезнаходження АСОЦІАЦІЇ**: м.Київ, вул. Вікентія Хвойки, буд. 18/14.

1.5. АСОЦІАЦІЯ не переслідує політичних цілей. Діяльність АСОЦІАЦІЇ будується на принципах законності, добровільності, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів, гласності і колегіальності прийняття рішень і самоврядування.

1.6. АСОЦІАЦІЯ з моменту державної реєстрації може володіти усіма коштами та майном, матеріальними і нематеріальними активами, зроблених як внески учасників, при вступі юридичних осіб, як учасників АСОЦІАЦІЇ, нести відповідальність по їх зобов'язаннях, якщо це не суперечить цілям та завданням, викладеним в даному Статуті.

1.7. Фінансування АСОЦІАЦІЇ здійснюється виключно за рахунок вступних, разових, поточних та цільових внесків членів АСОЦІАЦІЇ, включаючи отримання пасивних доходів.

Доходи (прибутки) АСОЦІАЦІЇ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання АСОЦІАЦІЇ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її Статутом.

1.8. В своїй діяльності АСОЦІАЦІЯ взаємодіє з Державною фіскальною службою України, державними, громадськими організаціями та іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1.9. АСОЦІАЦІЯ може утворювати або вступати в міжнародні спілки митних брокерів, декларантів та власників митних складів, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основні напрямки діяльності АСОЦІАЦІЇ:

- захист прав і інтересів членів АСОЦІАЦІЇ в органах державної виконавчої влади;
- оперативне, регулярне та централізоване забезпечення членів Асоціації нормативними документами по митній справі та зовнішньоекономічній діяльності;
- обмін досвідом роботи членів Асоціації, узагальнення пропозицій по вдосконаленню нормативної бази з питань діяльності митних брокерів, митних складів, спільне обговорення проектів нормативно-правових актів;
- забезпечення взаємодії з Державною фіскальною службою України й іншими органами державної влади, які здійснюють регулювання зовнішньоекономічної діяльності;
- банк даних митних складів, митних брокерів - членів Асоціації, організація оперативного обміну інформацією між членами Асоціації, пошук нових клієнтів;
- соціально-правові й благодійні акції, спрямовані на вдосконалення ринку митних послуг і митної інфраструктури;
- допомога в вирішенні проблем членів Асоціації;
- реклама діяльності членів Асоціації, пошук для них потенційних клієнтів і партнерів як в Україні, так і за її межами;
- курси підготовки й підвищення кваліфікації осіб, уповноважених на декларування, декларантів, допомогу випускникам курсів у працевлаштуванні;
- банк вакансій (від підприємств, яким потрібні на роботу фахівці з митного оформлення);
- регіональні представники Асоціації: курси брокерів, лекції й семінари в різних регіонах України.

2.2. АСОЦІАЦІЯ створюється з метою провадження культурної, освітньої та наукової діяльності.

2.3. Для досягнення своєї мети АСОЦІАЦІЯ ставить перед собою наступні завдання:

2.3.1. Сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища громадян України;

2.3.2. Сприяє розвитку науки і освіти в галузі митної справи, реалізації науково-освітніх програм у цій галузі, надає допомогу талановитій творчій молоді; дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим мало захищеним верствам населення;

2.3.3. Об'єднує зусилля членів АСОЦІАЦІЇ для формування і розвитку цивілізованого ринку послуг, що надаються у сфері митної справи;

2.3.4. Забезпечує взаємодію членів АСОЦІАЦІЇ між собою та їх з державними органами, громадськими організаціями та іншими підприємствами, установами і організаціями всіх форм власності;

2.3.5. Узагальнює досвід роботи і приймає участь у розробці пропозицій Державної фіскальної служби України по вдосконаленню нормативної бази в галузі регулювання діяльності митних брокерів, декларантів, власників митних складів та перевізників;

2.3.6. Здійснює на безкоштовній основі централізоване інформаційне забезпечення членів АСОЦІАЦІЇ нормативними документами;

2.3.7. Систематизує митне законодавство, створює бібліотеку та кодифікатор з питань регулювання діяльності митних брокерів України, власників митних складів та перевізників, здійснює захист інтересів членів АСОЦІАЦІЇ в органах державної влади, міністерствах та відомствах, а також в судових установах України;

2.3.8. Приймає участь в розробленні, фінансуванні і реалізаціях проектів з покращення діяльності членів АСОЦІАЦІЇ, відношень між членами АСОЦІАЦІЇ, та між членами АСОЦІАЦІЇ і митними органами України, та зарубіжних країн;

2.3.9. Вивчає та обмінюється досвідом з митними брокерами, власниками митних складів та перевізників інших країн, розробляє та впроваджує нові форми, методи і методичку щодо їх діяльності для членів АСОЦІАЦІЇ; організує професійну підготовку та підвищення кваліфікації фахівців з митного оформлення - членів АСОЦІАЦІЇ, у формі курсів митних брокерів і декларантів, тематичних лекцій, спеціалізованих семінарів, періодичних консультацій з митного законодавства, засідань клубів фахівців за інтересами на безоплатній основі, залучає до проведення цих заходів провідних фахівців у галузі митної справи;

2.3.10. Здійснює добірку, систематизацію та обробку інформації, яка необхідна для рішення завдань, передбачених Статутом, для створення

банку даних, в цілях організації оперативного обміну інформацією між членами АСОЦІАЦІЇ, приймає участь в здійсненні інформаційно-видавничої діяльності для членів АСОЦІАЦІЇ на безоплатній основі;

2.3.11. АСОЦІАЦІЯ інформує громадськість про свою діяльність;

2.3.12. Самостійно, з урахуванням інтересів членів АСОЦІАЦІЇ, бере участь в усіх видах соціально-правових та благодійних акцій, а також у спільній з державними органами та громадськими організаціями діяльності, що проводиться в Україні, якщо це не суперечить чинному законодавству та договірним завданням АСОЦІАЦІЇ;

2.3.13. АСОЦІАЦІЯ надає матеріальну допомогу у розвитку матеріально-технічної бази Державної фіскальної служби України; об'єднує фінансові та матеріальні можливості митних брокерів, декларантів та власників митних складів членів АСОЦІАЦІЇ з метою сприяння реалізації проектів розвитку митної інфраструктури і соціальної сфери митних органів;

2.3.14. Використовує різні засоби масової інформації для обміну між членами АСОЦІАЦІЇ на безоплатній основі;

2.3.15. Розповсюджує інформацію і пропагує свої цілі та ідеї.

2.4. АСОЦІАЦІЯ здійснює неприбуткову господарську діяльність, спрямовану на виконання її цілей, визначених установчими документами.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

3.1. АСОЦІАЦІЯ є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

3.2. АСОЦІАЦІЯ створюється на невизначений термін.

3.3. АСОЦІАЦІЯ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів АСОЦІАЦІЇ. АСОЦІАЦІЯ є господарською асоціацією.

3.4. АСОЦІАЦІЯ має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.5. АСОЦІАЦІЯ має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка АСОЦІАЦІЇ реєструється в установленому порядку. АСОЦІАЦІЯ може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

3.6. АСОЦІАЦІЯ несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.7. АСОЦІАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ.

3.8. АСОЦІАЦІЯ має право:

3.8.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових

відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності АСОЦІАЦІЇ;

3.8.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

3.8.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

3.8.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів АСОЦІАЦІЇ у державних та недержавних органах і організаціях;

3.8.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

3.8.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;

3.8.7. створювати установи і організації із статусом юридичної особи, бути засновником підприємств в порядку, встановленому законодавством України, з метою виконання статутної мети і завдань;

3.8.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.8.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності АСОЦІАЦІЇ;

3.8.10.отримувати фінансування за рахунок: внесків (разові або періодичні внески засновників та членів); пасивних доходів; дотації або субсидії, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін; доходів, отриманих як третейський збір;

3.8.11.розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;

3.8.12.створювати третейський суд при АСОЦІАЦІЇ;

3.8.13.засновувати засоби масової інформації;

3.8.14.засновувати або вступати в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;

3.8.15.мати інші права, передбачені законами України.

3.9. Асоціація не має права самостійно вести господарську діяльність спрямовану на отримання прибутку. АСОЦІАЦІЯ має право здійснювати неприбуткову господарську діяльність, спрямовану на виконання її цілей, визначених установчими документами.

4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами АСОЦІАЦІЇ можуть бути юридичні особи, зареєстровані у відповідності з чинним законодавством України, які надають митні брокерські послуги, послуги митного складу, а також інші юридичні особи, діяльність яких пов'язана з митною справою, якщо ці особи та суб'єкти заявили про своє бажання стати членами АСОЦІАЦІЇ, виконувати передбачені цим Статутом обов'язки, внесли вступний внесок і регулярно сплачують членські внески.

4.2. Юридичні особи - члени АСОЦІАЦІЇ приймають участь в її роботі через своїх повноважних представників (по одному від кожної юридичної особи).

4.3. Членство в АСОЦІАЦІЇ не може бути передане третім особам.

4.4. Члени АСОЦІАЦІЇ мають право:

- обирати та бути обраними до керівних та контрольних органів АСОЦІАЦІЇ;

- приймати участь в обговоренні будь-яких питань діяльності АСОЦІАЦІЇ, в межах своєї компетенції та повноважень;

- користуватися послугами АСОЦІАЦІЇ з питань інформаційного забезпечення нормативними актами;

- на захист та представництво своїх інтересів в органах державної влади, міністерствах, органах судової влади України;

- звертатися з запитом до керівних органів АСОЦІАЦІЇ з питань, що пов'язані з її діяльністю, і не пізніше одного місяця з моменту звернення, отримувати відповідь;

- піддавати критиці діяльність виборних органів та посадових осіб АСОЦІАЦІЇ, оскаржувати прийняті ними рішення;

- без перешкод виходити із складу членів АСОЦІАЦІЇ або призупиняти своє членство шляхом подання письмової заяви до Правління АСОЦІАЦІЇ;

- здійснювати добровільно додаткові платежі на її користь;

- вихід із членів АСОЦІАЦІЇ не може будь-яким чином впливати на договірні взаємовідносини вибувшого з іншими членами АСОЦІАЦІЇ.

Члени АСОЦІАЦІЇ, членство яких призупинено, не можуть користуватися зазначеними в цьому пункті правами.

4.5. Члени АСОЦІАЦІЇ зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту АСОЦІАЦІЇ;

- приймати активну участь у реалізації мети та завдань АСОЦІАЦІЇ, виконанні її проектів, програм та інших заходів, що не суперечать інтересам АСОЦІАЦІЇ;

- не вдаватися до вчинення дій, які можуть спричинити шкоду інтересам або престижу АСОЦІАЦІЇ;

- зберігати комерційну таємницю, не передавати третім особам науково-технічну продукцію і конфіденційну інформацію, отриману від інших членів АСОЦІАЦІЇ або безпосередньо з Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ без згоди останніх;

- виконувати рішення органів управління АСОЦІАЦІЇ;

- своєчасно сплачувати членські внески.

4.6. Розміри вступних, поточних та цільових членських внесків для членів АСОЦІАЦІЇ, а також порядок їх сплати визначаються рішеннями та інструкціями Правління АСОЦІАЦІЇ.

4.7. В окремих випадках Правління АСОЦІАЦІЇ має право звільнити від сплати вступного, поточного та цільового членських внесків або змінювати їх розміри.

4.8. Прийом до членів АСОЦІАЦІЇ здійснюється на підставі заяви та документу про сплату вступного внеску.

Заява вступника розглядається Правлінням АСОЦІАЦІЇ в термін не більш одного місяця з моменту надходження всіх вищевказаних документів.

Рішення про прийняття до членів АСОЦІАЦІЇ приймається Правлінням АСОЦІАЦІЇ простою більшістю голосів.

Вступаючий до АСОЦІАЦІЇ вважається прийнятим після позитивного рішення Правління АСОЦІАЦІЇ. Датою вступу до АСОЦІАЦІЇ вважається дата надходження на рахунок АСОЦІАЦІЇ вступного внеску. Члену АСОЦІАЦІЇ видається Свідоцтво члена АСОЦІАЦІЇ.

В разі відмови у прийомі до членів АСОЦІАЦІЇ вступний внесок підлягає поверненню.

4.9. Виключення із членів АСОЦІАЦІЇ проводиться Правлінням АСОЦІАЦІЇ за поданням виконавчого органу АСОЦІАЦІЇ.

Підставами для виключення з членів АСОЦІАЦІЇ можуть бути:

- одноразове, навмисне, грубе порушення членом АСОЦІАЦІЇ Статуту та чинного законодавства;

- неодноразове невиконання взятих на себе зобов'язань члена АСОЦІАЦІЇ;

- вчинення дій, що суперечать цілям і завданням АСОЦІАЦІЇ та спричинили шкоду її інтересам або інтересам її членів.

4.10. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.10.1. добровільного припинення членства в Асоціації відповідно до поданої заяви;

4.10.2. виключення з членів Асоціації;

4.10.3.автоматичного припинення членства в Асоціації у випадках, передбачених Статутом Асоціації.

4.11. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Асоціації. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.12. Члени АСОЦІАЦІЇ не володіють правами на її майно.

4.13. Члени АСОЦІАЦІЇ зберігають свою юридичну і економічну самостійність. Вони можуть бути членами інших асоціацій. АСОЦІАЦІЯ не має права втручатися у виробничу і комерційну діяльність будь-кого з її членів.

4.14. АСОЦІАЦІЯ не відповідає за зобов'язаннями її членів перед третіми особами та державою, а члени АСОЦІАЦІЇ не відповідають за зобов'язаннями АСОЦІАЦІЇ.

4.15. В АСОЦІАЦІЇ може встановлюватись асоційоване членство.

Умови набуття асоційованого членства в АСОЦІАЦІЇ, права та обов'язки асоційованих членів, припинення асоційованого членства встановлюються порядком про асоційоване членство в АСОЦІАЦІЇ.

4.16. Асоційовані члени користуються всіма правами членів, крім права брати участь в управлінні АСОЦІАЦІЄЮ та права голосувати на Зборах

Асоційовані члени мають право дорадчого голосу, який не враховується при скликанні Зборів, прийнятті рішень Зборами.

Асоційовані члени не враховуються при встановленні кворуму Зборів.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. В Асоціації створюються наступні органи управління:

- Збори членів АСОЦІАЦІЇ;
- Правління АСОЦІАЦІЇ;
- Виконавча дирекція.

6. ЗБОРИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Вищим органом управління АСОЦІАЦІЇ є Збори членів АСОЦІАЦІЇ (далі - Збори). В період між Зборами керівництво АСОЦІАЦІЇ здійснюється Правлінням АСОЦІАЦІЇ, яке обирається на Зборах.

Виконавчим органом АСОЦІАЦІЇ є Виконавча дирекція, яку очолює Директор.

6.2. Збори скликаються Правлінням АСОЦІАЦІЇ не рідше одного разу у три роки.

Позачергові Збори можуть бути скликані за ініціативою Правління АСОЦІАЦІЇ або за вимогою не менш як 2/3 її членів.

Правління АСОЦІАЦІЇ розглядає підстави для позачергового скликання Зборів і приймає відповідне рішення, причому для прийняття рішення про проведення позачергових Зборів за нього повинні проголосувати не менш, як 2/3 членів Правління АСОЦІАЦІЇ.

Інформація про місце, час та порядок денний Зборів розміщується на офіційному Інтернет сайті АСОЦІАЦІЇ за 30 (тридцять) календарних днів до дня проведення Зборів.

Збори можуть розглядати та приймати рішення з усіх питань діяльності АСОЦІАЦІЇ.

До виключної компетенції Зборів належать:

- розгляд змін та доповнень до Статуту АСОЦІАЦІЇ;
- обрання Правління АСОЦІАЦІЇ та Ревізійної Комісії АСОЦІАЦІЇ;
- затвердження довгострокових програм і проектів АСОЦІАЦІЇ, запропонованих або прийнятих Правлінням АСОЦІАЦІЇ;
- затвердження звітів та рішень Правління АСОЦІАЦІЇ, Голови Правління, Ревізійної Комісії;
- реалізація права власності на кошти і майно АСОЦІАЦІЇ та покладення окремих функцій щодо господарського управління майном на Правління АСОЦІАЦІЇ, прийняття рішення про припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ.

Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 делегатів від загальної кількості членів АСОЦІАЦІЇ.

Рішення Зборів щодо внесення змін та доповнень до Статуту АСОЦІАЦІЇ вважається прийнятим, якщо за них проголосували не менше як 2/3 присутніх учасників Зборів, або більше половини присутніх членів Правління, щодо рішень про припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ - якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх учасників Зборів.

Інші рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів.

7. ПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

7.1. **Правління** АСОЦІАЦІЇ обирається Зборами АСОЦІАЦІЇ строком на 3 (три) роки та представляє інтереси членів АСОЦІАЦІЇ в перерві між проведенням Зборів і здійснює керівництво АСОЦІАЦІЄЮ в межах компетенції, визначеної Статутом.

7.2. До складу Правління входять представники членів АСОЦІАЦІЇ. Представники юридичної особи - члени Правління, приймають участь в роботі Правління на підставі своїх повноважень (по одному від кожної юридичної особи, які діють згідно виданого їм доручення).

7.3. До складу Правління може входити, за посадою, Директор Виконавчої дирекції.

7.4. Члени Правління можуть бути переобрані до закінчення строку їх повноважень або відкликані у будь-який час на підставі пропозиції будь-якого члена АСОЦІАЦІЇ та згоди не менше, як половини членів АСОЦІАЦІЇ шляхом опитування.

7.5. У разі, якщо член Правління вибув, або звільнений з посади до закінчення строку, на який він був обраний, Правління може обрати замість нього іншого на строк повноважень, що залишився, із членів АСОЦІАЦІЇ з наступним затвердженням Зборами.

7.6. До компетенції Правління АСОЦІАЦІЇ входить:

- обрання Голови Правління строком на три роки;
- обрання заступника Голови Правління;
- затвердження Директора Виконавчої дирекції та її кількісного складу за пропозицією Голови Правління, затвердження розміру оплати праці працівників Виконавчої дирекції;
- прийняття рішення щодо розмірів вступного, поточного та цільового членського внесків, порядку їх сплати;
- розробка та внесення на затвердження Зборів концепції про основні напрямки та довгострокові програми діяльності АСОЦІАЦІЇ;
- внесення пропозицій про внесення змін і доповнень до Статуту АСОЦІАЦІЇ з наступним затвердженням на Зборах;
- заслуховування звітів про діяльність Виконавчої дирекції;
- прийом нових членів АСОЦІАЦІЇ;
- призупинення членства членів (асоційованих членів) та їх виключення з АСОЦІАЦІЇ;
- підготовка Зборів;
- розробка зразків символіки, печатки та іншої атрибутики АСОЦІАЦІЇ;
- прийняття рішень про створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи;
- створення підприємств, затвердження їх статутів, положень;
- прийняття рішень про створення або вступ до міжнародних спілок .

7.7. Засідання Правління АСОЦІАЦІЇ проводиться за необхідністю, але не рідше одного разу в квартал.

7.8. Правління може бути скликане за вимогою Голови Правління, або не менше як 2/3 членів Правління АСОЦІАЦІЇ.

7.9. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Правління. Рішення приймаються більшістю голосів.

7.10. Правління може приймати рішення з усіх питань діяльності АСОЦІАЦІЇ, які не входять до виключної компетенції Зборів АСОЦІАЦІЇ.

7.11. Кількісний склад і порядок формування Правління визначається Зборами АСОЦІАЦІЇ.

7.12. Голова Правління АСОЦІАЦІЇ обирається Правлінням строком на 3 (три) роки і підзвітний Правлінню та Зборам АСОЦІАЦІЇ.

Голова Правління:

- здійснює загальне керівництво АСОЦІАЦІЄЮ;
- організовує роботу Правління та головує на його засіданнях;
- подає Зборам АСОЦІАЦІЇ звіт про роботу Правління, щорічно звітує перед Правлінням про проведену роботу;
- вносить на розгляд Правління пропозиції щодо кандидатур на посаду Директора Виконавчої дирекції, затверджує функціональні обов'язки, розміри заробітної плати працівників Виконавчої дирекції та контролює їх діяльність;
- представляє АСОЦІАЦІЮ у відносинах з державними органами та громадськими організаціями, а також у міжнародних зв'язках;
- підписує від імені АСОЦІАЦІЇ та її Правління документи, за винятком фінансових;
- видає розпорядження, які обов'язкові до виконання всіма керівними особами АСОЦІАЦІЇ і працівниками апарату Виконавчої дирекції, затверджує положення, інструкції та рішення нормативного характеру, розроблені Виконавчою дирекцією.

8. ВИКОНАВЧА ДИРЕКЦІЯ

8.1. Виконавча дирекція є виконавчим органом АСОЦІАЦІЇ. Керує нею Директор.

Виконавча дирекція формується за наймом.

До компетенції Виконавчої дирекції належить:

- рішення поточних питань планування, фінансування, матеріально-технічного забезпечення, інформування вищих органів управління АСОЦІАЦІЇ про діяльність Виконавчої дирекції;
- розробка проектів та програм АСОЦІАЦІЇ, організаційне забезпечення їх реалізації після затвердження Головою Правління;
- ведення діловодства АСОЦІАЦІЇ та бухгалтерського обліку, складання звітів і балансів;
- здійснення іншої діяльності, необхідної для досягнення мети АСОЦІАЦІЇ, за винятком тієї, яка віднесена до виключної компетенції Зборів, голови Правління та Правління АСОЦІАЦІЇ.

За рішенням Правління АСОЦІАЦІЇ для організаційного і практичного вирішення визначених цим Статутом завдань АСОЦІАЦІЇ в структурі Виконавчої Дирекції можуть створюватися відділи за напрямками діяльності, які діють на підставі положень про них, що затверджені Правлінням.

Директор Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ керує роботою дирекції АСОЦІАЦІЇ та несе повну відповідальність за виконання її основних завдань і функцій, без доручення діє від імені АСОЦІАЦІЇ.

До функцій Директора входять:

- здійснення безпосереднього керівництва персоналом Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ;
- видання наказів та розпоряджень з питань, віднесених до його компетенції;
- відкриття в банках розрахункових та інших рахунків;
- контроль за організацією фінансової, господарської діяльності та діловодством;
- звітність перед Головою Правління та Правлінням за роботу Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ;
- прийом на роботу та звільнення з роботи персоналу Виконавчої дирекції АСОЦІАЦІЇ.

9.РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

9.1. Ревізійна комісія - орган АСОЦІАЦІЇ, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Правління, станом та обліком матеріальних цінностей АСОЦІАЦІЇ. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління не рідше одного разу на рік та звітує про свою діяльність перед Правлінням.

9.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Зборами АСОЦІАЦІЇ шляхом рейтингового голосування терміном на 3 (три) роки. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути членом Правління, а також особи, які займають посаду у Виконавчій Дирекції, та бухгалтер АСОЦІАЦІЇ. Голова Ревізійної комісії обирається Ревізійною комісією на строк її повноважень.

9.3. Ревізійна комісія контролює:

9.3.1. виконання бюджету АСОЦІАЦІЇ;

9.3.2 використання коштів та майна АСОЦІАЦІЇ.

9.3. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

9.4. Ревізійна комісія раз в три роки подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Правління та щорічно інформує Правління про фінансово-господарську діяльність АСОЦІАЦІЇ. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Правлінням.

9.5. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від АСОЦІАЦІЇ компенсацію пов'язаних з цим витрат.

10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

10.1. АСОЦІАЦІЯ здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності згідно з чинним законодавством України.

10.2. Для здійснення статутної діяльності АСОЦІАЦІЯ отримує кошти та майно з наступних джерел:

10.2.1. внески (разові або періодичні внески засновників та членів);

10.2.2. пасивні доходи;

10.2.3. дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;

10.2.4. доходи, отримані як третейський збір.

10.3. Розпорядження майном АСОЦІАЦІЇ здійснюються у межах визначеної цим Статутом компетенції відповідні органи АСОЦІАЦІЇ.

10.4. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю АСОЦІАЦІЇ, несе АСОЦІАЦІЯ. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане АСОЦІАЦІЇ у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

10.5. АСОЦІАЦІЯ самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет АСОЦІАЦІЇ розробляється Правлінням та Виконавчою Дирекцією АСОЦІАЦІЇ та затверджується Правлінням.

10.6. Поточні витрати здійснюються Виконавчою дирекцією самостійно, відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) АСОЦІАЦІЇ. Якщо поточні квартальні витрати АСОЦІАЦІЇ перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчою дирекцією за погодженням із Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

10.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), грошових коштів та майна або їх частини серед засновників (учасників), членів АСОЦІАЦІЇ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11. ПРОЗОРИСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

11.1. АСОЦІАЦІЯ, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової служби та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. АСОЦІАЦІЯ

подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

11.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на Виконавчого директора та головного бухгалтера АСОЦІАЦІЇ.

11.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

11.4. З метою забезпечення принципів прозорості та відкритості діяльності АСОЦІАЦІЇ застосовуються наступні заходи:

11.4.1. Основні відомості про АСОЦІАЦІЮ та її діяльність мають публікуватися та розміщуватися на офіційному Інтернет сайті АСОЦІАЦІЇ трьома мовами (українською, російською та англійською). Усі ресурси сайту АСОЦІАЦІЇ мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи (крім ресурсів, передбачених лише для членів АСОЦІАЦІЇ). На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

11.4.1.1. будь-які внутрішні нормативні акти АСОЦІАЦІЇ (Статут, внутрішні положення тощо);

11.4.1.2. річні звіти Правління АСОЦІАЦІЇ;

11.4.1.3. річна фінансова звітність Асоціації та заснованих нею юридичних осіб (установ, організацій, підприємств);

11.4.1.4. відомості про засади фінансової політики Асоціації (принципи залучення та розподілу фінансових ресурсів, порядок проведення закупівель, здійснення фінансового контролю);

11.4.1.5. Програма залучення найманого персоналу.

11.5. Щорічно Правління АСОЦІАЦІЇ має затверджувати Програму залучення найманого персоналу на наступний календарний рік. У Програмі висвітлюються критерії набору персоналу, перелік найманого персоналу, який буде залучатися, кваліфікаційні вимоги до кандидатів, розмір оплати праці (винагороди) та будь-яких компенсацій (представницькі розходи, компенсації витрат на відрядження), які буде отримувати персонал Асоціації.

11.6. Укладення правочину на суму, що перевищує 50 000 грн., здійснюється на підставі відкритого тендеру, який проводиться за процедурою, затвердженою Правлінням.

11.7. Посадові особи АСОЦІАЦІЇ мають розкривати інформацію про конфлікт інтересів, якщо такий виникає при прийнятті рішень з будь-якого питання діяльності АСОЦІАЦІЇ. Внутрішнє положення про порядок розкриття інформації про конфлікт інтересів затверджується Правлінням АСОЦІАЦІЇ.

11.8. Річний звіт Асоціації поряд із характеристикою її основної діяльності за звітний період, має містити наступні відомості:

11.8.1. стислий аналіз показників річної фінансової звітності АСОЦІАЦІЇ;

11.8.2. відомості про структуру доходів АСОЦІАЦІЇ (членські внески, пасивні доходи тощо);

11.8.3. відомості про структуру видатків АСОЦІАЦІЇ (адміністративні видатки, включаючи оплату послуг та компенсації витрат найманого персоналу, представницькі розходи; видатки на проведення заходів АСОЦІАЦІЇ (із зазначенням частки фінансування заходів, спрямованих на досягнення основних цілей (конференції, засідання комітетів, круглі столи, професійні конкурси та змагання тощо), та заходів, що проводяться для неформального спілкування членів АСОЦІАЦІЇ);

11.8.4. інформацію про закупівлі товарів, робіт та послуг, що здійснювались АСОЦІАЦІЄЮ протягом звітного періоду; відомості про кожний із договорів на суму більше 50 000 грн. або про контрагента, із яким протягом звітного періоду укладено договори на суму, що перевищує 50 000 грн.;

11.8.5. про правочини із заінтересованістю, які укладались АСОЦІАЦІЄЮ протягом звітного періоду (правочини, у яких інша сторона є посадовою особою АСОЦІАЦІЇ, або її родичем, або юридичною особою, у якій посадова особа АСОЦІАЦІЇ або її родичі мають участь);

11.8.6. про установи, організації та підприємства, засновані АСОЦІАЦІЄЮ та отримані від їх діяльності доходи (збитки);

11.8.7. про кількість найманих працівників АСОЦІАЦІЇ та осіб, що виконували роботу для АСОЦІАЦІЇ на підставі цивільно-правових угод, протягом звітного періоду.

11.9. Річний звіт та баланс АСОЦІАЦІЇ складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

11.10. Посадові особи АСОЦІАЦІЇ несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності АСОЦІАЦІЇ може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації.

12.2. Ліквідація АСОЦІАЦІЇ здійснюється на підставі рішення суду або арбітражного суду у випадках, передбачених чинним законодавством України, або за рішенням Зборів АСОЦІАЦІЇ.

12.3. Реорганізація АСОЦІАЦІЇ (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Зборів. Реєстрація новоствореного об'єднання здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

При реорганізації АСОЦІАЦІЇ вся сукупність прав і обов'язків АСОЦІАЦІЇ переходить до її правонаступників.

12.4. У разі припинення АСОЦІАЦІЇ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи (в тому числі грошові кошти та

майно) АСОЦІАЦІЇ повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.5. Ліквідаційна комісія призначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами АСОЦІАЦІЇ. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію про ліквідацію АСОЦІАЦІЇ в одному з офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами своїх претензій. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно АСОЦІАЦІЇ, виявляє її дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів АСОЦІАЦІЇ третім особам, а також її членам, розраховується із штатними працівниками, складає ліквідаційний баланс та подає його Зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

12.7. Ліквідаційний баланс затверджується Зборами або органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

12.8. АСОЦІАЦІЯ вважається ліквідованою з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться Правлінням АСОЦІАЦІЇ з наступним затвердженням на чергових (позачергових) Зборах АСОЦІАЦІЇ та їх реєстрації в органах, що здійснили державну реєстрацію АСОЦІАЦІЇ.

13.1.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції. Нову редакцію Статуту підписує Голова Правління АСОЦІАЦІЇ.

13.2. Про зміни, що сталися в установчих документах, АСОЦІАЦІЯ повідомляє членів та орган державної реєстрації.

Голова Правління Асоціації _____ (В.П.Ліннік)